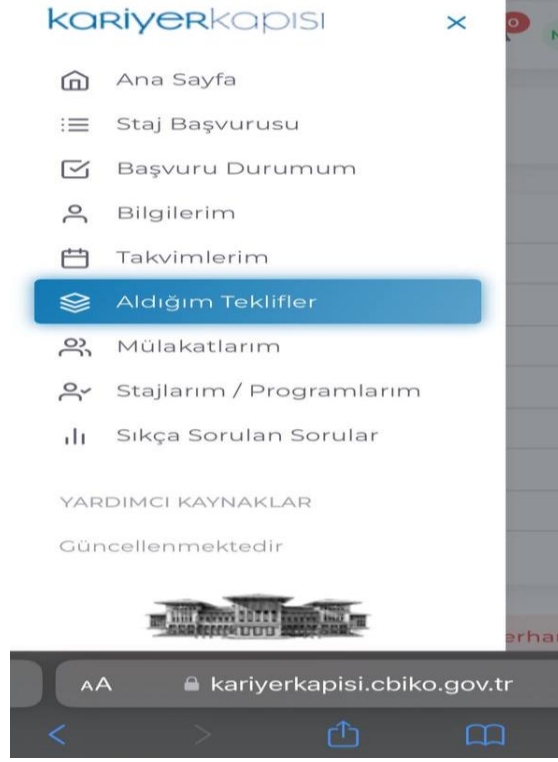


KARİYER KAPISINDAN KABUL SÜRECİ

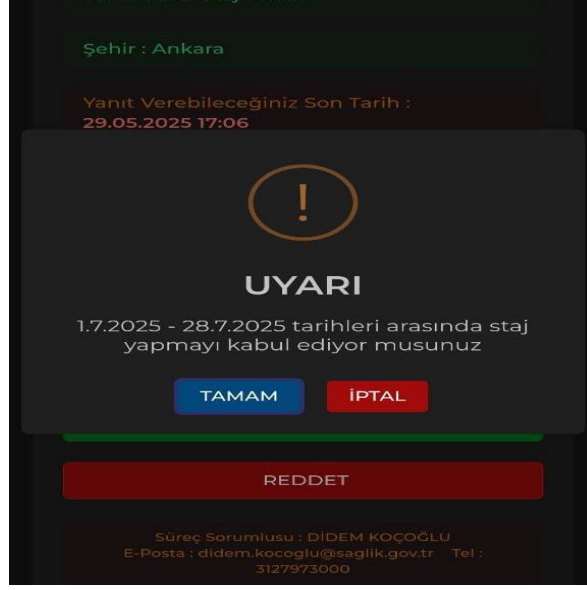
1-Öncelikle. **daha önce tercih yaptığınız kurumlardan tarafınıza** teklif gelir. **Aldığım teklifler** yazan kısımdan gelen teklifleri takip etmeniz gereklidir.



2- Ardından aldığım teklif kısmına tıkladığınızda hangi kurumun size teklif verdiğini ve belirtilen tarih aralıklarını görebilirsiniz.(Şekil-2, Şekil-3).



Şekil-2



Şekil 3 -*Staj tarihi aralıkları

3- YANIT VERİLEBİLECEK SON tarih kısmını kaçırsanız belirtilen kurumda staj yapamazsınız. O nedenle mutlaka belirtilen tarihe kadar eğer koşullar uygunsa; kabul etmeniz gereklidir.

4- Staj tarihlerine yönelik; kurumlar kendileri için uygun olan tarih aralıklarını sisteme yazarlar. Ancak; bizim staj tarih aralığımız 22 Haziran- 3 Ağustos ve 4 Ağustos-14 Eylül tarihleri arasında gerçekleştirilecektir.

5- Tarih aralıkları bizim tarih aralıklarımıza uymuyorsa ne yapmalısınız?-

En kısa sürede mesai saatleri içinde ŞEKİL-2’de hangi kurumdan size bir iletişim numarası ya da mail adresi ulaştırıldıysa mutlaka oradan sorumlu kişiye ulaşarak; Başkent Üniversitesi’nin belirlediği staj tarihi aralıklarına yenileyebilirler mi, diye sormalısınız.

6-TARİH ISRARLA BİZİM TARİH ARALIĞIMIZA UYMUYOR MU? Teklifi onaylamayınız.

7- Staj tarihleri ve kurum uygunsa kabul ettikten hemen sonra ne yapmalısınız? Mutlaka şekil-2’de gördüğünüz sorumlu kişiyi arayarak istedikleri belgeleri sormalısınız. *

8- Size nereden teklif geldi? Tekliflerde kurum ismi genellikle görülmemektedir. Hangi kurum olduğunu da sorumlu kişiye sormalısınız.

KARİYER KAPISINDAN KABUL ALINDIYSA; GENEL OLARAK ALACAĞINIZ BELGELER VE NEREDEN ALINACAKLARI

Değerli arkadaşlar,

Kurumlar farklı farklı belgeler talep edebiliyorlar. Ek farklı belgeler istenirse onlarla ilgili de neler yapacağımızı şekillendireceğim.

- 1- Hepatit B, HIV, AntiHBS gibi değerlerinizi hazırlamanız gerekiyorsa; aile sağlığı merkezleri ya da hastanelerin dahiliye polikliniklerine başvurunuz. Sabah aç karınla gitmeniz gereklidir. Değerleriniz düşükse sizden tekrar aşı olmanızı talep edebilirler. Orada yaptırabilirsiniz. Bazı kurumlar kaşeli olarak sonuç istiyorlar eğer staj için kabul

aldığınız kurum/hastane/112 böyle bir şey talep ediyorsa Aile Hekiminizden temin etmeniz gereklidir.

- 2- **Staj sözleşmesi ve staj başvuru formu yazan belgeler varsa; BU BELGELERİ SİSTEME EKLİYORUM. ÇIKTI ALMALI VE DOLDURARAK ;sekreterliğimize ulaşıp ADANA SHMY Müdürümüzün imzalamasını beklemeli, onun imzasından sonra dönemin yaz stajından sorumlu öğretim elamanına “danışman” kısmını imzalatmalısınız. Kurum daha fazla sayıda belge istiyorsa ya da ıslak imzayı daha fazla istiyorsa istedikleri sayıda belgeden hazırlayıp imzalatabilirsiniz.**
- 3- **Öğrenci belgesi, onaylı transkript belgesi gibi öğrenime yönelik belgeleri Öğrenci İşleri’nden almanız gereklidir.**
- 4- İşe giriş bildirgesi e-devletten almanız gereklidir.(4 A işe giriş çıkış bildirgesi) bahsedilen evraklar aynı BU BELGE SİGORTALI OLDUĞUNUZU gösterir belgedir. GENELLİKLE edevlet sisteminize düşmektedir.
- 5- **İSG eğitimi sertifikalarını** Adana Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu tarafından güz dönemi başında verildi. Lütfen orjinal belgeyi **vermeyin.** Staj yapacağınız kuruma mutlaka fotokopisini teslim edin. **Aslını kaybetmeyeceğiniz bir yerde tutun.** Gelecek yıl yine ihtiyacınız olabilir.
- 6- Sizden ppd testleri **isteniyorsa; PPD TESTLERİ İLE İLGİLİ Adana’daki** verem savaş dispanserlerinden size yakın olanından randevu alarak gitmelisiniz.
- 7- 112 istasyonu çıktıysa; 112 FORMLARINDAN EY.LS.02 STAJYER KABUL KURALLARI (İşletme Staj Sorumlusu Tarafından Kaşe İmzalı) formunu; Lütfen dönemin yaz stajından sorumlu öğretim elamanına ulaştırarak imzalatınız.
- 8- Tetanoz aşısı kartı, hepatit düzeylerinin doktor tarafından onaylanması gibi işlemler isteniyorsa; mutlaka AİLE HEKİMİNİZE onaylatmalısınız.